



---

## **CURSO EXCEL NIVEL INTERMEDIO**

---



## CURSO EXCEL NIVEL INTERMEDIO

*Curso presencial nivel intermedio que te permitirá sacarle el máximo partido a esta gran herramienta.*



<p><b>Destinatarios</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empleados administrativos.</li> <li>• Gestores comerciales.</li> <li>• Consultores.</li> <li>• Gerentes y Directivos de empresas.</li> <li>• Despachos profesionales.</li> <li>• Personas interesadas en aprender las herramientas y utilidades de la hoja de cálculo.</li> </ul>
<p><b>Objetivos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer los conceptos más importantes y usar los distintos formatos de hojas de cálculo.</li> <li>• Aprender a gestionar la información de manera eficaz para sacarle el máximo aprovechamiento.</li> <li>• Utilizar la mayoría de las funciones que habitualmente requiere una pyme.</li> </ul>
<p><b>Metodología</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clases 100% presenciales.</li> <li>• Tutorías personalizadas.</li> <li>• Grupos de 7 personas.</li> <li>• La documentación se entrega en formato papel.</li> <li>• Curso totalmente práctico y amigable para uso eficaz de diferentes tipos de destinatarios. Partimos de cero.</li> </ul>
<p><b>Ventajas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento personalizado para cada alumno.</li> <li>• Se aúnan casos prácticos y diferentes técnicas que requieren la participación activa de todo el grupo.</li> <li>• Máximo 7 alumnos por grupo.</li> <li>• Nuestro programa asegura la correcta comprensión de la materia.</li> <li>• 100% de alumnos satisfechos en convocatorias anteriores.</li> </ul>

	<b>PROGRAMACIÓN DEL CURSO</b>						
Duración	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2 sesiones de 4 horas</b> cada una de ellas (8 horas totales).</li> <li>• Este curso es <b>bonificable a través de FUNDAE</b> en su totalidad. Nosotros nos encargamos de todo.</li> </ul>						
Lugar impartición	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La formación <b>se imparte</b> en nuestras instalaciones sitas en <b>Avenida Miguel Manaute s/n – Ciudad del Conocimiento – Dos Hermanas</b>. Estamos en el edificio al lado de la Universidad Loyola.</li> </ul>						
Material	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se facilita material de trabajo.</li> <li>• Cada alumno/a debe llevar su propio ordenador portátil. El curso se adapta a las diferentes versiones de Excel que cada alumno/a tenga.</li> </ul>						
Fechas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicio: 28 de Octubre de 2021.</li> <li>• Fin: 29 de Octubre de 2021.</li> </ul>						
Precio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>75€ por alumno.</b></li> <li>• Forma de pago: Transferencia bancaria o Recibo domiciliado</li> </ul>						
Diploma	<p>Los alumnos reciben un diploma acreditativo de la superación del curso emitido por el Instituto de Formación Financiera. Si la formación es bonificada y se supera el examen se entregará el certificado oficial correspondiente.</p>						
Horario	<table border="1"> <thead> <tr> <th>FECHAS</th> <th>HORARIOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>28 de Octubre</td> <td>De 16:00 a 20:00 horas.</td> </tr> <tr> <td>29 de Octubre</td> <td>De 16:00 a 20:00 horas.</td> </tr> </tbody> </table>	FECHAS	HORARIOS	28 de Octubre	De 16:00 a 20:00 horas.	29 de Octubre	De 16:00 a 20:00 horas.
FECHAS	HORARIOS						
28 de Octubre	De 16:00 a 20:00 horas.						
29 de Octubre	De 16:00 a 20:00 horas.						

## PROGRAMA DE CONTENIDOS

1. Estilos y formatos específicos
2. Maquetación de hojas
3. Rellenar series
4. Insertar Listas personalizadas
5. Funciones para Contar datos
6. Función Texto, Fecha y Hora
7. Funciones de Búsqueda
8. Ejercicios prácticos
9. Funciones lógicas
10. Filtros
11. Herramientas de Datos
12. Protección y Seguridad
13. Tablas y Gráficos Dinámicos
14. Macros
15. Ejercicios prácticos



Avda. Miguel Manaute s/n  
– Ciudad del Conocimiento – 1ª Planta  
41704-Dos Hermanas  
T: 955 22 36 76  
[www.insff.es](http://www.insff.es)  
[info@insff.es](mailto:info@insff.es)

---